

Nr. ieșire _____ din data de _____
Denumirea instituției: _____
IDNO / Cod fiscal: _____
Adresa poștală / Sediul: _____
Rechizitele bancare: _____
(contul curent, denumirea băncii)
Numărul de angajați: _____, sectorul de activitate: _____
Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____
Persoana de contact: _____
(numele, prenumele, funcția)

ADEVERINȚA DE VENIT

Prin prezenta se confirmă că _____,
(numele, prenumele, patronimicul.)

Cod personal _____,
posesorul buletinului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, este salariat(ă) pe durată nedeterminată / determinată până la _____ în cadrul unității noastre, începând cu data de _____, în funcția de _____, în cadrul subdiviziunii _____,

având în prezent un salariu lunar brut în suma de _____ (_____) lei,
(se indică cu cifre și litere)
iar plățile salariale lunare nete în ultimele 6 luni (conform tabelului):

Luna / anul	_____ 20__	_____ 20__	_____ 20__	_____ 20__	_____ 20__	_____ 20__
Venit lunar net achitat, lei						

Plata salariului se face la datele _____ (avansul în mărime de ___%) și _____ (decontarea finală) a fiecărei luni.

În cazul încetării sau desfacerii contractului de muncă, schimbării locului de muncă, demisiei ori pensionării salariatului ne obligăm să anunțăm în scris Banca în termen de cinci zile lucrătoare de la data producerii acestui eveniment.

Director: _____
(semnătura) _____
(numele, prenumele, patronimicul)

L. Ș.

Contabil Șef _____
(semnătura) _____
(numele, prenumele, patronimicul)

* prezenta adeverință servește la obținerea creditului oferit de BC „EXIMBANK” SA

** prin semnarea acestei Adeverințe de venit, ne asumăm întreaga responsabilitate cu privire la datele menționate în prezentul document și confirmăm că persoanele semnate angajează răspunderea noastră cu privire la realitatea informațiilor cuprinse în Adeverința respectivă.